ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N°09 PERÍODO: 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	«CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 6-2020 (43251)»
NOMBRE DEL CONTRATISTA	«NELSON ANDRÉS SASTOQUE GONZÁLEZ»
No. DE IDENTIFICACIÓN	«1.032.442.342 DE BOGOTÁ»
PLAZO DE EJECUCIÓN	«11 MESES 15 DÍAS»
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	«$ 64.400.000»
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	«$ 5.600.000»
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	«1128 - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL»
FECHA ACTA DE INICIO	«17 DE ENERO DE 2020»
PRÓRROGA	
ADICIÓN	
SUSPENSIÓN	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	«31 DE DICIEMBRE DE 2020»
OBJETO DEL CONTRATO	«PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE APOYAR LOS TRÁMITES Y SERVICIOS A CARGO DEL DESPACHO DEL SECRETARIO DISTRITAL DE GOBIERNO»

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
«1. Manejar y suministrar la información y documentación necesaria para la atención de los asuntos que requieren la toma de decisiones e intervención personal y directa del Secretario de Gobierno, observando la confidencialidad requerida. »	ACTIVIDAD 1. Para el debate de control político del día 01 de septiembre, se realizó una presentación sobre el seguimiento a la gestión territorial de los Fondos de Desarrolló Local. ACTIVIDAD 2. Para el debate de control político del día 04 de septiembre, y dado que el Secretario de Gobierno no alcanzó a intervenir el día 01 de septiembre, se modificó la presentación sobre el seguimiento a la gestión territorial de los Fondos de Desarrolló Local. ACTIVIDAD 3. Como parte de la estrategia Soy LOCAL, se realizó una presentación de la misma y a mí se me solicitó realizar una última revisión de diseño. ACTIVIDAD 4. Para el debate de control político del día 09 de septiembre, se realizó una presentación sobre la Atención integral a la población indígena Embera durante la pandemia. ACTIVIDAD 5. Para el debate de control político del día 15 de septiembre, y dado que el Secretario de Gobierno no alcanzó a intervenir el día 09 de septiembre, se	Anexo 1: Presentación 01 de septiembre Anexo 2: Presentación 04 de septiembre Anexo 3: Presentación Soy LOCAL Anexo 4: Presentación Atención integral a la población indígena Embera durante la pandemia 09 de septiembre Anexo 5: Presentación Atención integral a la población indígena Embera durante la pandemia 15 de septiembre Anexo 6: Presentación Foro Orden Público 17 de septiembre Anexo 7: Presentación Seguimiento a la gestión de las protestas 23 de septiembre Anexo 8: Presentación Seguimiento a la gestión de las protestas 29 de septiembre

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	modificó la presentación sobre la Atención integral a la población indígena Embera durante la pandemia. ACTIVIDAD 6. Para el foro Situación de Orden Público en el Concejo de Bogotá del día 17 de septiembre se realizó la presentación sobre Informes de Hechos y Denuncias de los días 9 y 10 de septiembre. ACTIVIDAD 7. Para el debate de control político del día 23 de septiembre se realizó la presentación sobre el seguimiento a la gestión de las protestas durante el mes de septiembre. ACTIVIDAD 8. Para el debate de control político del día 29 de septiembre y dado que el Secretario de Gobierno no alcanzó a intervenir el día 23 de septiembre, se modificó la presentación sobre el seguimiento a la gestión de las protestas durante el mes de septiembre.	
«2. Coordinar la conformación, desarrollo y seguimiento de la agenda del Secretario de Gobierno.»	ACTIVIDAD 1.	Esta actividad no se requirió en el mes

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
«3. Velar por la compilación de la información necesaria para las intervenciones del Secretario de Gobierno para su adecuada preparación.»	ACTIVIDAD 9. Para nutrir un informe solicitado por el Secretario de Gobierno por instrucción de la Alcaldesa, el día 10 de septiembre se hizo un análisis exhaustivo de medios y una posterior sistematización de lo encontrado en vídeos, fotos y textos, en particular con denuncias provenientes de redes sociales, de canales institucionales y de otras formas de comunicación. Los resultados del análisis se consignaron en una matriz en Excel. ACTIVIDAD 10. Al igual que en la actividad anterior, se realizó un análisis de medios y una sistematización de los hallazgos en Excel. ACTIVIDAD 11. Como forma de simplificar los hallazgos frente a presuntos abusos policiales en el marco de las manifestaciones de los días 9 y 10 de septiembre se realizó un resumen en Word del documento, con el fin de facilitar su comunicación y la toma de decisiones con base en él.	Anexo 9. Matriz de abusos 9 de septiembre. Anexo 10. Matriz de abusos 10 de septiembre. Anexo 11. Resumen matriz.
«4. Realizar el seguimiento de las acciones requeridas para el desarrollo de las sesiones del comité directivo y elaborar las actas o relatorías de las reuniones del mismo.»	ACTIVIDAD 1.	Esta actividad no se requirió en el mes

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
«5. Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por los miembros del comité directivo en desarrollo de las diferentes sesiones; y requerir la presentación de los informes que sean necesarios para el efecto»	ACTIVIDAD 1.	Esta actividad no se requirió en el mes
«6. Gestionar ante los distintos organismos, entidades y dependencias distritales, la respuesta oportuna a los servicios que son de competencia del Secretario de Gobierno»	ACTIVIDAD 1.	Esta actividad no se requirió en el mes
«7. Llevar la relación de compromisos y demás actividades en que deba participar el Secretario de Gobierno»	ACTIVIDAD 1.	Esta actividad no se requirió en el mes
«8. Asistir a reuniones para los cuales lo delegue o designe el secretario de gobierno»	ACTIVIDAD 11. Asistencia a reunión el viernes 25 de septiembre sobre la estrategia Soy Local ACTIVIDAD 12. Asistencia al Concejo de Bogotá el día 01 de septiembre. ACTIVIDAD 13. Asistencia al Concejo de Bogotá el día 04 de septiembre. ACTIVIDAD 14. Asistencia al Concejo de Bogotá el día 15 de septiembre. ACTIVIDAD 14. Asistencia al Concejo de Bogotá el día 23 de septiembre.	Anexo 11. Esta actividad fue virtual pero no cuenta con anexos Anexo 12. Esta actividad fue presentcial pero no cuenta con anexos, aunque puede contrastarse con el registro de asistencia del Concejo de Bogotá. Anexo 13. Esta actividad fue presentcial pero no cuenta con anexos, aunque puede contrastarse con el registro de asistencia del Concejo de Bogotá. Anexo 14. Esta actividad fue presentcial pero no cuenta con anexos, aunque puede contrastarse con el registro de asistencia del Concejo de Bogotá.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	ACTIVIDAD 15. Asistencia al Concejo de Bogotá el día 29 de septiembre.	Anexo 15. Esta actividad fue presentcial pero no cuenta con anexos, aunque puede contrastarse con el registro de asistencia del Concejo de Bogotá.
«9. Las demás que le sean asignadas por el Supervisor con objeto del cumplimiento del contrato. »	ACTIVIDAD 16. Se realizaron actividades de apoyo a las intervenciones en medios de comunicación privados, públicos y propios de la Secretaría de Gobierno relativas a la divulgación y comunicación de decisiones y mensajes en general propios del Secretario de Gobierno	Anexo. Esta actividad fue presencial pero no cuenta con anexos

	INFORMACIÓN ADICIONAL	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR E.P.S	**OLD MUTUAL - SKANDIA**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**Firma:** **Nombre: NELSON ANDRÉS SASTOQUE GONZÁLEZ** **Cedula: 1.032.442.342 de Bogotá**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.	**SUPERVISOR**

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Firma: **Nombre:** **Cargo:**	